

**Oggetto: Nomina del Responsabile della pubblicazione dei dati, documenti, informazioni nella sezione "Società Trasparente" del sitoweb istituzionale.**

## **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**CONSIDERATO** che, a norma dell'art. 2 bis co.3 D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, «*la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n.124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici*»;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 13 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTA** la Determinazione ANAC 8 novembre 2017, n.1134 recante «*nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte della società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*»

## **NOMINA**

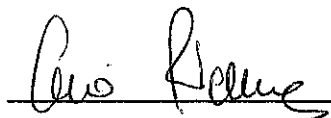
In qualità di **Responsabile alla pubblicazione dei dati, documenti e informazioni** nella sezione "Società trasparente" del *sitoweb* di "Residenza Sanitaria al Parco", ai fini degli adempimenti previsti Giulia Mantovani, responsabile del controllo di gestione;

Il Responsabile avrà il compito di:

1. assicurare la tempestiva trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti da parte delle funzioni competenti.
2. Procedere alla pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti in materia.

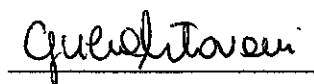
Detto provvedimento verrà pubblicato sul sito Società Trasparente in "Altri Contenuti" e consegnato in copia all'interessato.

In fede, 18/07/23



Il Legale Rappresentante  
Dott. Lino Riemma

Per Accettazione



Dott.ssa Giulia Mantovani